



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Via Giovanni XXIII n. 6 - 20821 MEDA (MB)

Infanzia Polo: **MIAA85901Q** - Primaria Polo: **MIEE859011**

Primaria Diaz: **MIEE859022** - Secondaria di 1° Grado A. Frank: **MIMM85901X**



# **GUIDA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DEL PORTALE ARGO SCUOLANEXT versione PC**

---

**Tel.** 0362 70411 – 0362 70960 **Fax** 0362 333962

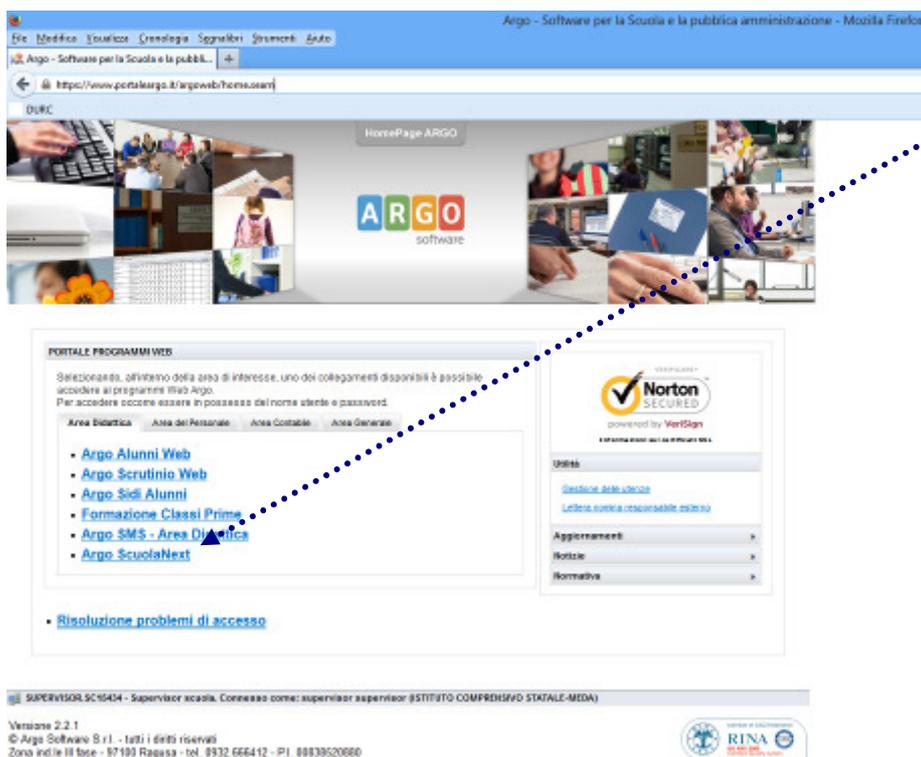
**E-mail:** [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) **PEC:** [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) **E-mail:** [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

Per poter utilizzare il portale **Argo ScuolaNext** occorre:

1. aprire il browser (programma di navigazione web) Mozilla Firefox; eventualmente è possibile scaricarlo dall'indirizzo web **<http://www.mozilla.org/it/>**
2. collegarsi alla pagina web raggiungibile all'indirizzo

**<https://www.portaleargo.it/>** e selezionare la voce **Argo ScuolaNext**



e digitare **nome utente** e **password** consegnate.



Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

Al primo accesso il sistema chiederà automaticamente di modificare "**obbligatoria-mente**" la password di accesso.

Si ricorda che il nome utente per l'accesso al portale è costituito da **nome.cognome.SC15434**

Per il recupero password bisogna cliccare nel comando "**password dimenticata**" presente nella schermata di accesso utente



e compilare i seguenti dati:



- Utente: **nome.cognome.SC15434**
- Codice di sicurezza: **digitare la somma presente al momento**

e cliccare nel comando "**procedi**"; a questo punto sarà inviata una mail all'indirizzo **nome.cognome@icdiaz.it** con le istruzioni relative per il cambio e/o reset password.

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

# REGISTRO DI CLASSE

1. selezionare in alto a destra il plesso di riferimento (scuola secondaria di I grado)

2. cliccare sull'icona blu **"Registro di classe"**

3. selezionare il Tempo scuola di riferimento e fare doppio clic sulla classe di interesse

4. nel caso di una supplenza occorre togliere il flag al comando **"Solo classi del Docente"** per visualizzare tutte le classi. A sinistra dello schermo selezionare il tempo scuola di riferimento e proseguire come di consueto.

5. la scheda di lavorazione risulta **"Giornale"**

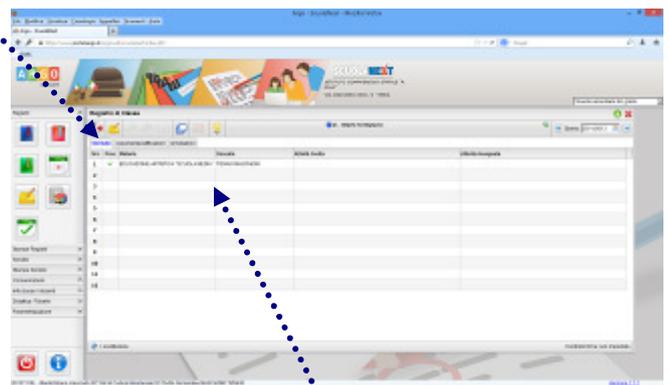
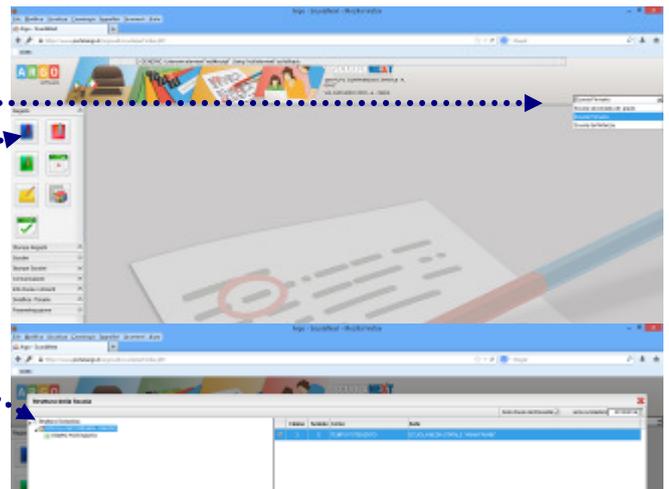
6. se l'orario della giornata non è stato impostato occorre fare doppio clic nella riga vuota in corrispondenza dell'ora, selezionare la materia dal menù a tendina in alto, compilare eventualmente i campi **"Attività svolta e/o Attività assegnata"** e confermare con il pulsante **OK**. Per inserire le attività ci sono tre possibilità:

- inserirle manualmente cliccando nel campo corrispondente
- importare con il pulsante **"importa argomenti"**
- importare le attività dal registro personale con il pulsante **"importa dal registro del professore"**.

In questo modo si firma automaticamente la presenza per quell'ora in quella classe, **passaggio obbligatorio** per poter utilizzare il registro di classe. Dopo aver effettuato la firma verrà visualizzata la videata di cui sopra

7. nella barra superiore, dopo aver selezionato l'ora corrispondente, sono presenti dei comandi molto importanti:

- elimina presenza
- modifica registro di classe
- riepilogo settimanale
- registro del professore (collegamento diretto)

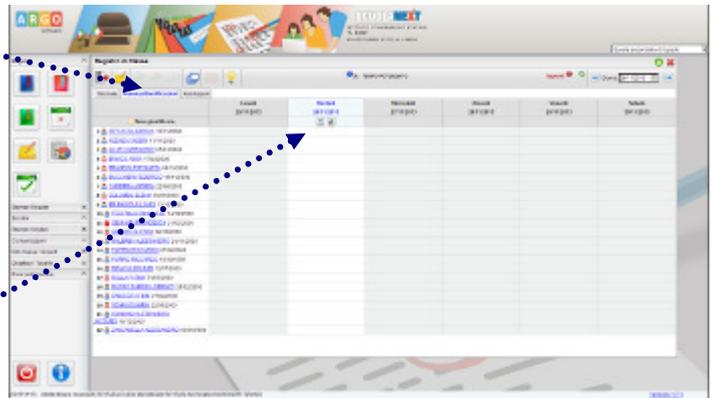


Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

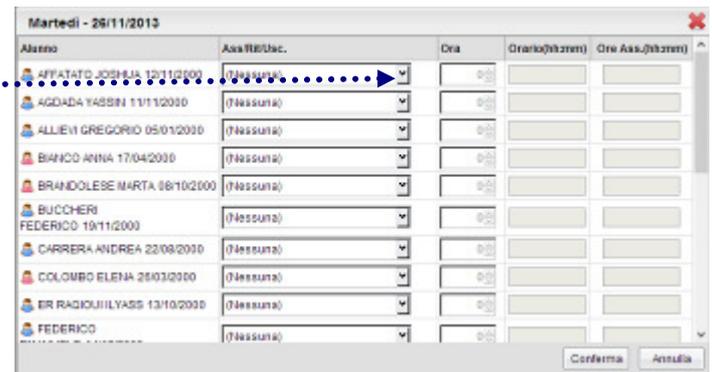
E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

8. per inserire le "**Assenze/Giustificazioni**" occorre spostarsi con il mouse nella scheda corrispondente. A questo compariranno l'elenco degli alunni e le colonne con i giorni della settimana

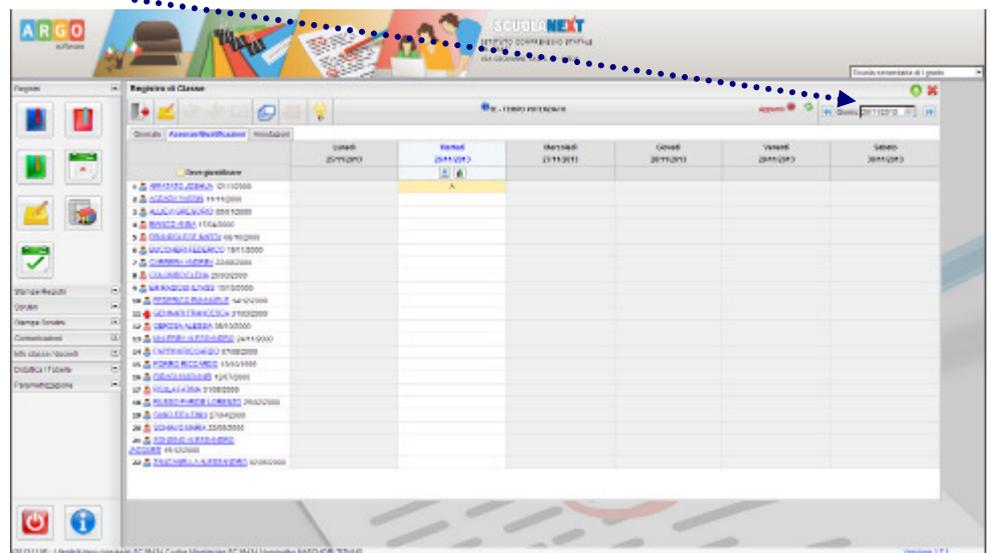


9. cliccare sul pulsante "**inserimento dati**" nel giorno in cui si deve inserire l'assenza. Comparirà un elenco con un menù a tendina per ogni alunno. Nel menù a tendina selezionare il tipo di assenza e ripetere l'operazione per tutti gli alunni assenti e confermare. Dopo aver confermato l'assenza la riga corrispondente si evidenzierà di colore "**giallo**"



10. spostarsi nella colonna del giorno in cui si deve giustificare l'assenza (utilizzare le frecce blu in alto a destra, vicino al campo con la data)

11. cliccare sul pulsante "**Inserimento dati**" e nel menù a tendina relativo all'alunno selezionare la voce corrispondente. La stessa procedura deve essere effettuata per i "**Ritardi-Uscite anticipate**"



12. nella scheda "**Annotazioni**" comparirà un foglio con i giorni della settimana e cliccando sul pulsante "**modifica**" accanto al giorno, inserire l'annotazione e confermare

13. è possibile inserire anche degli "**appunti per la classe**" con l'apposito pulsante posto nella barra degli strumenti.

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

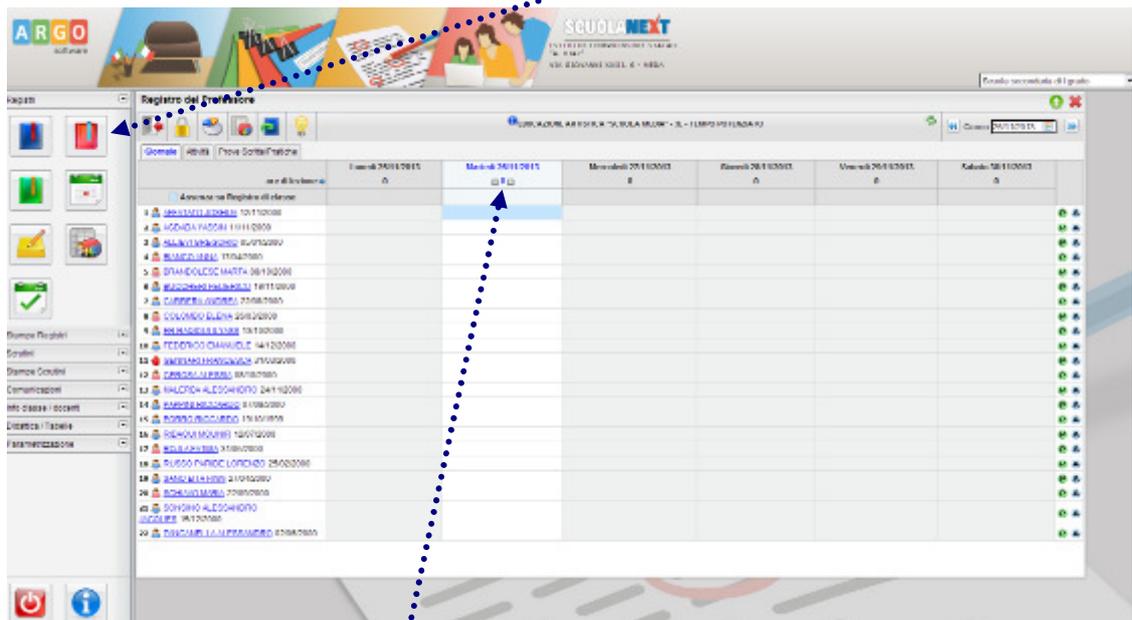
Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

Tale annotazione è visualizzabile attraverso un'icona posta in alto a destra accanto alla data del giorno con il comando "**mostra appunti**" di colore "**rosso**".



## REGISTRO del PROFESSORE

1. è possibile accedere al "**Registro del Professore**" attraverso il menù nel lato sinistro della videata (**icona "rossa"**).



Se si effettua l'accesso dalla pagina del "**Registro di classe**" ci troveremo automaticamente nella sezione del registro della classe e della materia precedentemente scelta.

Se invece il "**Registro di classe**" è chiuso occorre selezionare la classe e la materia per le quali si vuole compilare il "**Registro del Professore**"

2. le schede di riferimento per accedere ai comandi a disposizione risultano:
  - Giornale
  - Attività
  - Prove Scritte/Pratiche
3. nella scheda "**Giornale**" selezionare il giorno e inserire il numero di ore cliccando su "-" o "+" (cambia ore) sotto la data. Dopo aver confermato compariranno altri due pulsanti:
  - "**Modifica Rapida Voti**"
  - "**Importazione Assenze**"

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

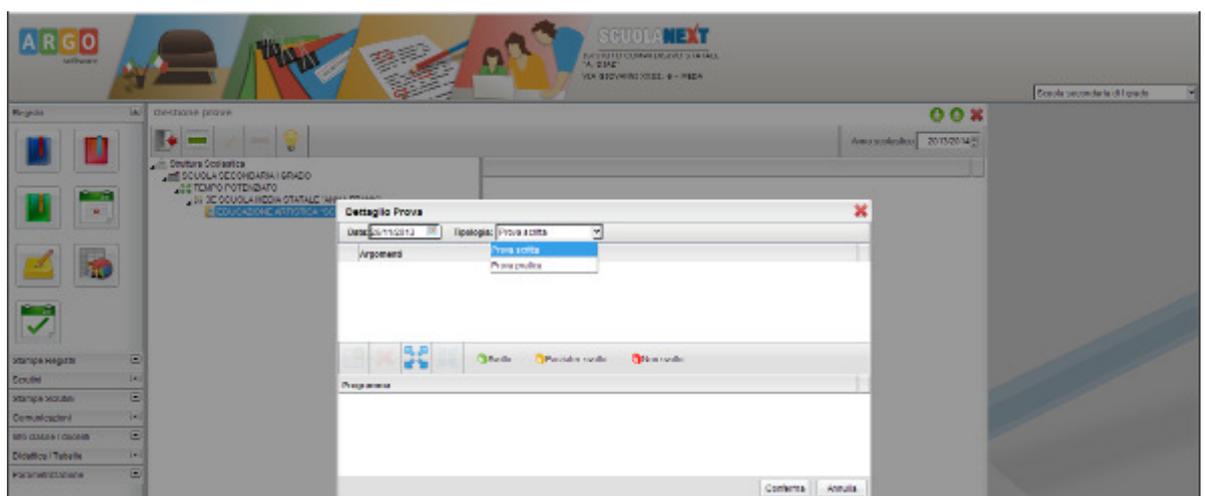
E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

4. cliccando sul pulsante "**Modifica Rapida Voti**" è possibile inserire il/i voto/i dell'alunno/i e cliccando sul pulsante "**Importazione Assenze**" per importare automaticamente le assenze dal "**Registro di classe**"
5. è anche possibile inserire la valutazione singola per ogni alunno facendo doppio clic nel nome del ragazzo, compilare tutti i campi richiesti (valutazione prova, commento, mostra argomenti) e confermare con il relativo pulsante
6. anche per l'inserimento dei voti delle prove scritte/pratiche sono possibili le stesse procedure, ma per valutare le prove è necessario averle programmate precedentemente nell'apposita sezione:
  - cliccare sulla scheda "**Prove Scritte/Pratiche**"
  - operare come per i voti orali
  - è possibile vedere un riepilogo dell'esito della prova cliccando sul pulsante "**Mostra Riepilogo**"
7. il pulsante nella barra degli strumenti "**Gestione data blocco**" consente di bloccare in maniera permanente i voti; lo sblocco è consentito **SOLO** dal "Dirigente Scolastico"
8. nella scheda "**Attività**" compariranno n. 2 campi
  - "**Attività svolta**"
  - "**Attività assegnata**"
 Per l'inserimento delle attività occorre cliccare nel pulsante "**Modifica**" e seguire le istruzioni a video.

## GESTIONE PROVE SCRITTE

1. cliccare sull'icona "**Gestione prove Scritte/Pratiche**"
2. selezionare la materia/classe per la quale si vogliono programmare le prove e cliccare sul pulsante "**Inserisci prova**". Seguirà la seguente finestra



Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

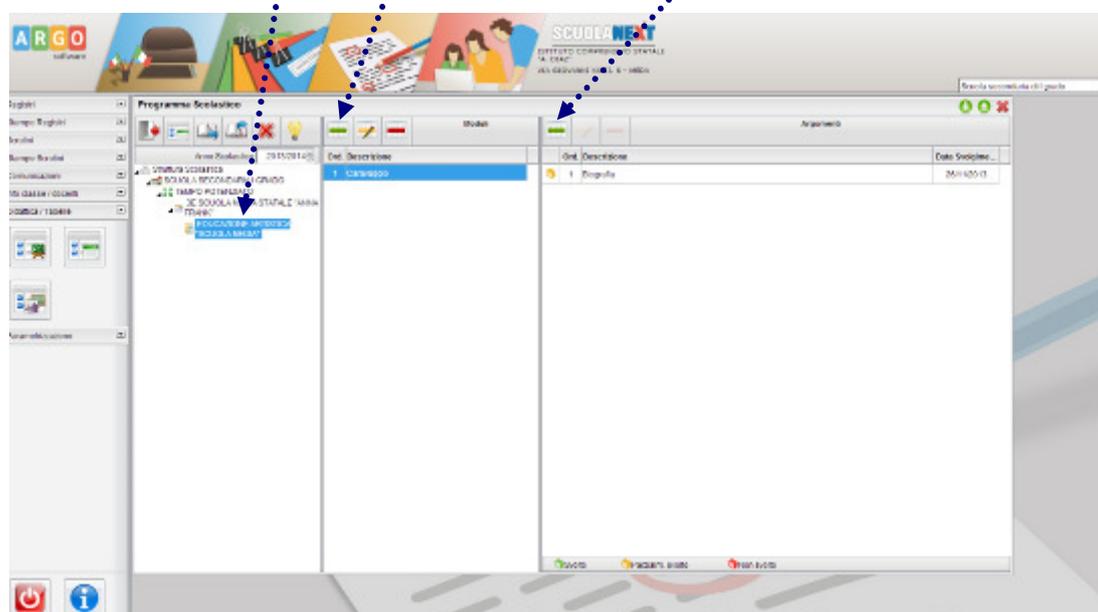
nella quale sarà possibile fissare la data della prova la tipologia e l'argomento (utilizzare il pulsante aggiungi. Gli argomenti devono essere stati inseriti precedentemente nel programma scolastico)

3. per modificare le informazioni relative ad una prova selezionare la riga corrispondente e cliccare sul pulsante modifica oppure doppio clic sulla riga relativa alla prova.
4. per eliminare una prova selezionare la riga corrispondente e cliccare sul pulsante cancella prova.

---

## PROGRAMMA SCOLASTICO

1. cliccare sul menù "**Didattica/Tabelle**" e poi sul pulsante "**Programma scolastico**"
2. selezionare la **materia/classe** per la quale si vuole inserire il programma
3. cliccare sul pulsante: "**Inserisci modulo**" e riempire il campo con il titolo del modulo, selezionarlo e cliccare sul pulsante "**Inserisci argomento**" nella sezione argomenti e riempire il campo di testo
4. ripetere l'operazione per tutti gli argomenti del modulo e per tutti i moduli che si vogliono inserire
5. utilizzare i pulsanti "**Modifica modulo**" - "**Cancella modulo**" per modificare/cancellare gli argomenti.



---

Tel. 0362 70411 – 0362 70960 Fax 0362 333962

E-mail: [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) PEC: [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) E-mail: [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**

## Help desk:

- ✚ per informazioni di natura amministrativa didattica rivolgersi a Raffaella MOTTA
- ✚ per informazioni di natura tecnica informatica rivolgersi a Aldo RUSSO

---

**Tel.** 0362 70411 – 0362 70960 **Fax** 0362 333962

**E-mail:** [MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC85900V@ISTRUZIONE.IT) **PEC:** [MIIC85900V@pec.istruzione.it](mailto:MIIC85900V@pec.istruzione.it) **E-mail:** [info@icdiaz.it](mailto:info@icdiaz.it) Sito web: <http://www.icdiaz.it>

Codice Fiscale: 91074020156 - Codice Meccanografico: **MIIC85900V**