

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'AUDITORIUM "PIETRO COLLI" DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO INTERNO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# *CHIEDE*

di poter utilizzare l'Auditorium "**Pietro Colli**" per la seguente attività:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e le seguenti attrezzature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A tal proposito****,*

# SI ASSUME OGNI RESPONSABILITA'

in merito al corretto utilizzo dell'Auditorium, all'ordinato svolgimento delle attività e agli eventuali danni causati.

***Inoltre***

# DICHIARA

1. di osservare e di far osservare le seguenti disposizioni:
	1. l'attività deve svolgersi con le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda di utilizzo e nel rispetto del relativo programma;
	2. il responsabile dell'attività deve sempre essere presente nell'Auditorium;
	3. i corridoi laterali e quello centrale, nonché le vie di uscita e di sicurezza devono sempre rimanere libere, non sono assolutamente ammessi ostacoli, limitazioni o variazioni ai percorsi previsti per il pubblico e alle uscite di sicurezza della sala e del palcoscenico;
	4. nessuna persona può accedere alla cabina regia se non espressamente autorizzata dall'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale "**A. Diaz**";
	5. devono essere rispettate le norme di comportamento previste per i locali pubblici o aperti al pubblico e le disposizioni impartite dall'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale "**A. Diaz**";
	6. almeno ***15 giorni prima della data prevista*** per l'attività deve essere comunicato all**'I**stituto **C**omprensivo **S**tatale "**A. Diaz**" la necessità di collocare nell'Auditorium apparecchi elettrici e/o elementi scenografici che devono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza;
	7. le costruzioni scenografiche nonché le attrezzature utilizzate devono essere strutturalmente e funzionalmente conformi alle vigenti norme di sicurezza;
	8. gli eventuali elementi scenografici devono essere ignifugati in accordo alle norme vigenti è vietato l'utilizzo di effetti che richiedano combustione, emanazione tossiche o irritanti;
	9. non devono essere affissi manifesti all'interno e all'esterno dell'Auditorium senza la preventiva autorizzazione dell'**I**stituto **C**omprensivo **S**tatale "**A. Diaz**";
	10. è ***severamente*** vietato fumare e consumare cibi o bevande all'interno dell'Auditorium.

Meda, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Riservato all'Amministrazione)

 **SI AUTORIZZA** l'utilizzo dell'Auditorium con attrezzature/senza attrezzature (*specificare quali attrezzature*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **NON SI AUTORIZZA** l'utilizzo dell'Auditorium per le seguenti ragioni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Il Dirigente Scolastico** |
| Dott.ssa Tiziana Trois |