Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"
Via Giovanni XXIII, 6 ~ 20821 Meda (MB)
Infanzia Polo: MBAA85901L ~ Primaria Polo: MBEE85901T
Primaria A. Diaz: MBEE85902V ~ Secondaria di 1° Grado A. Frank: MBMM85901R
Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962
PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiazmeda.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFMVVJ ~ Codice Fiscale: 91074020156 ~ Codice Meccanografico: MBIC85900Q

Prot. n. 7027-07-09 del 27/10/2021 Alla Docente Laura NOBILI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 265 – Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 30 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

VISTO l'articolo 28 del C.C.N.L. che ha introdotto dall'a.s. 1999/2000 le funzioni obiettivo, il primo e ultimo capoverso del 5° comma dell'art. 37 del C.C.N.I. del 31.08.99;

VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";

VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 "Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa";

VISTA l'Intesa 3 ottobre 2001, Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. - CCNL 26 maggio 1999 e del CCNI 31 agosto 1999 - Comparto Scuola;

VISTA l'Intesa del a23 settembre 2002 (M.I.U.R.), articolo 37 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo - Comparto Scuola del 31 agosto 1999: Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il C.C.N.L. comparto scuola 29 novembre 2007 e il C.C.N.L. 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei Docenti del 19/10/2021 con la quale il Collegio dei Docenti ha identificato le funzioni strumentali e si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti, riferite alle aree previste dall'art.28 del C.C.N.L., definendo, altresì, la durata, le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;

VISTO l'avvio della Contrattazione d'Istituto;

VISTA la disponibilità del Docente interessato con richiesta scritta;

PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico,

N O M I N A

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della seguente funzione strumentale:

Area - 1.a.c.	Gestione del piano dell'Offerta Formativa: coordinamento delle attività del piano della scuola primaria plesso "A. Diaz".
DURATA	Anno scolastico 2021/2022
COMPETENZE E REQUISITI	1. Conoscere il POF/PTOF, la funzione delle commissioni che operano nell'Istituto, il ruolo dei vari docenti etc. 2. Saper stabilire e favorire rapporti positivi di collaborazione con gli altri. 3. Capacità organizzative relativamente a tempi, spazi etc.
COMPITI	Verificare il grado di fattibilità del POF/PTOF. Individuare gli interlocutori interessati (docenti, genitori, esperti). Coordinare la commissione del progetto scuola dell'anno scolastico in corso. Favorire la circolazione delle informazioni. Predisporre e applicare strumenti idonei per la valutazione delle attività e degli interventi coordinati. Collaborare all'aggiornamento del POF/PTOF dell'Istituto.
Modalità di certificazione dell'impegno	Al termine delle attività annuali il Dirigente Scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.
Compenso spettante	Il compenso sarà quantificato sulla base degli specifici impegni, sui criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto con la RSU.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del PTOF, presenterà al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo delle funzioni strumentali destinate all'Istituzione Scolastica nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente Scolastico e all'effettivo accreditamento dei fondi ministeriali previsti.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il Docente
Laura Nobili
Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Trois

Firmato digitalmente da TROIS TIZIANA C: IT