



*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"**

Via Giovanni XXIII, 6 ~ 20821 Meda (MB)

Infanzia Polo: MBAA85901L ~ Primaria Polo: MBEE85901T

Primaria A. Diaz: MBEE85902V ~ Secondaria di 1° Grado A. Frank: MBMM85901R

Tel. 0362 70960 - 70411 ~ Fax 0362 333962

PEO: MBIC85900Q@istruzione.it PEC: MBIC85900Q@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiazmeda.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFMVVJ ~ Codice Fiscale: 91074020156 ~ Codice Meccanografico: MBIC85900Q

Cambridge English  
Exam Preparation Centre



Prot. n. 7017-07-09  
del 27/10/2021

Alle docenti **BANFI, BETTIOLO, CRUDO, BEVILACQUA, COMI**

scuola PRIMARIA plesso "A. Diaz" e "Polo"

Albo

Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

OGGETTO: **nomina coordinatore Consiglio di interclasse anno scolastico 2021/2022**

**VISTO** l'art. 88 del CCNL - Comparto Scuola 2006/2009 sottoscritto il 29/11/2007 e il CCNL 2016-2018 sottoscritto il 19/04/2018;

**VISTO** l'art. 5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16/04/1994 n. 297;

**VISTI** i criteri stabiliti dalla contrattazione d'Istituto con la RSU,

**NOMINA**

le SS.VV., per l'anno scolastico 2021/2022, Coordinatori del Consiglio di Interclasse nella scuola **PRIMARIA**:

- |                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| ⇒ Classi PRIME   | <b>BEVILACQUA LIDIA</b>           |
| ⇒ Classi SECONDE | <b>COMI ANTONELLA</b>             |
| ⇒ Classi TERZE   | <b>CRUDO KATIA</b>                |
| ⇒ Classi QUARTE  | <b>BETTIOLO ROSELLA</b>           |
| ⇒ Classi QUINTE  | <b>BANFI FABIOLA CINZIA MARIA</b> |

**L'incarico prevede:**

- collaborare con il Coordinatore di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti; l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici;
- presiedere il Consiglio di Interclasse su delega del Dirigente scolastico e curare la stesura di ogni verbale (o designare per tale compito uno dei colleghi);
- coordinare tutte le procedure delle adozioni e delle conferme dei libri di testo;
- coordinare la programmazione di interclasse per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari;

- prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. Occuparsi, di concerto con il Dirigente Scolastico, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento degli alunni e del loro comportamento;
- informare il Dirigente Scolastico o il referente di plesso sugli avvenimenti più significativi della classe/sezione segnalandone i problemi insorti;
- al termine di ogni scrutinio effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti (statini dei docenti, tabellone, verbale e suoi allegati, ecc.). Occuparsi del controllo almeno mensile del Registro della Classe, segnalando, tempestivamente, al Dirigente Scolastico o al referente di plesso ogni anomalia o mancata compilazione;
- facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, di ricerca di integrazione delle competenze professionali, di progettazione condivisa;
- curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici;
- informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'Istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica;
- mantenere, nei vari momenti dell'anno, il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni.

**Il Coordinatore, infine, è la persona alla quale si fa riferimento per qualunque problema di carattere collettivo dell'Interclasse.**

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso stabilito in sede di contrattazione di istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta e subordinato all'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Tiziana Trois